

Öffentliches Verzeichnisse

1. Name der Verantwortlichen Stelle: atrikom fulfillment Gesellschaft für Projekt- Dienstleistungen mbH

2. Geschäftsführer: Daniel Deckers
Ulrike Hausmann
Marcus Weber

Beauftragter Leiter der Datenverarbeitung: Frank Goebel

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle: Haagweg 12
65462 Ginsheim-Gustavsburg
Telefon: +49 (0)6134 28-1000
Telefax: +49 (0)6134 28-2000
E-Mail: datenschutz@atrikom.de
Internet: www.atrikom.de

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung:

Gegenstand des Unternehmens sind die Nutzung und die Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Dienstleistungserbringung für Dritte in den Bereichen Marketing, Vertrieb und allgemeine Verwaltung.

Das Dienstleistungsspektrum umfasst u. a. Lager-, Versand- und Logistikdienstleistungen, Telefonmarketing, DTP und Druckproduktion, Lettershop und Handling, IT-Entwicklung, Beratungen sowie Konzeptentwicklung.

Die Datenerhebung (insoweit von unseren Kunden dazu beauftragt), -verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Ausübung der oben angegebenen Zwecke sowie zur Erfüllung von Vertragsverhältnissen, sozialversicherungsrechtlicher Pflichten und aufgrund gesetzlicher Bestimmungen. Desweiteren werden die Daten ggfls. für geplante Marketingmaßnahmen im vorgegebenen gesetzlichen Rahmen verwendet.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppe und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien:

Die betroffenen Personengruppen ergeben sich aus der Zweckbestimmung (s. 4.). Es handelt sich um folgende Daten und Datenkategorien: **Kundendaten** (alle erforderlichen Daten zur ordnungsgemäßen Abwicklung von Aufträgen, Angeboten und Gewährleistungsfällen sowie zur Beantwortung von Service- und Supportanfragen und Durchführung von Marketingaktionen bzw. zur Überwachung von Handels-, Finanz- und Zahlungsrestriktionen), **Mitarbeiterdaten** (alle erforderlichen Daten zur Lohn- und Gehaltsabrechnung, zur Personalverwaltung und -betreuung sowie zur Bearbeitung von Bewerbungen, zur Dokumentation von Entwicklungs- und Produktionsprozessen und zur Objektsicherung bzw. zur Überwachung von Handels-, Finanz- und Zahlungsrestriktionen) sowie **Daten**

von Lieferanten (alle erforderlichen Daten zur ordnungsgemäßen Abwicklung von Bestellungen, Lieferungen, Ausschreibungen und zur Reklamationsbearbeitung sowie zur Lieferantenbetreuung bzw. zur Überwachung von Handels-, Finanz- und Zahlungsrestriktionen) sofern diese zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke erforderlich sind.

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können:

Öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften, externe Auftragnehmer entsprechend §11 BDSG und Unternehmen, soweit der Betroffene seine schriftliche Einwilligung erklärt hat oder eine Übermittlung aus überwiegendem berechtigtem Interesse oder aufgrund gesetzlicher Vorgaben zulässig ist sowie interne Stellen der Firma atrikom fulfillment, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind sowie zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke.

7. Regelfristen für die Löschung der Daten:

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung oder als Nachweisdokumentation im Rahmen der Produkthaftung erforderlich sind. Handelsrechtliche oder finanzwirksame Daten werden den rechtlichen Vorschriften entsprechend gelöscht, soweit keine längeren Aufbewahrungsfristen vorgeschrieben oder aus berechtigten Gründen erforderlich sind. Sofern Daten von der hier beschriebenen Regelung nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke wegfallen.

8. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten:

Eine Übermittlung an Drittstaaten ist nicht geplant, ansonsten werden die entsprechenden rechtlichen Voraussetzungen geschaffen.

Ginsheim-Gustavsburg, den 07.03.2012

atrikom fulfillment Gesellschaft für
Projekt-Dienstleistungen mbH

Eva Bräuer
Betriebliche Datenschutzbeauftragte